

## Tanımlar- MADDE 4

**n) İş Yeri Uygulama Eğitimi Öğrencisi:** Lisans Programlarında, İş Yeri Uygulama Eğitimi Dönemi öncesinde alması gereken tüm dersleri alarak başlamış, bölümünün staj yönergesinde belirtilen sürede (varsa) zorunlu yaz stajlarını tamamlayan ve İş Yeri Uygulama Eğitimi Dönemi'nden önceki **GANO'su en az 2.00 olan öğrencivi**, Ön lisans programlarında; ilgili kurul kararı ile 3. veya 4. yarıyıda İş Yeri Uygulama Eğitimi dersini almalarına karar verilen ve İş Yeri Uygulama Eğitimi'ne başlayacağı **yarıyıldan önce alması gereken tüm dersleri alarak başlamış ve GANO'su en az 2.00 olan öğrencivi**,

**s) Ara Rapor:** Bölüm İş Yeri Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından esasları belirlenecek, öğrencilerin eğitimlerinin 9. haftası içerisinde, 9. haftaya kadar yaptıkları iş ve işlemlerini kapsayacak biçimde öğrenciler tarafından yazılan raporu , **(10. Haftada Danışman Öğretim elamanına ulaştırılır.)**

**t) Uygulama Raporu:** Bölüm İş Yeri Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından esasları belirlenecek, öğrencilerin İş Yeri Uygulama Eğitimi bitiminde, eğitimleri süresince yaptıkları iş ve işlemlerini kapsayacak biçimde öğrenciler tarafından yazılan raporu , **(İş Yeri Uygulama Eğitimi bitiş tarihinden itibaren en geç 1 hafta içinde İzleyici Öğretim Elemanına ulaşmasını sağlarlar.)**

## İş Yeri Uygulama Eğitimi İle İlgili Genel Esaslar - MADDE 5

2) İş Yeri Uygulama Eğitimi yurt dışındaki iş yerlerinde de yapılabilir.

6) İş Yeri Uygulama Eğitimi **15 haftadan az olamaz**. Yarıyıl sonu/yılsonu sınav dönemleri İş Yeri Uygulama Eğitimi süresinden sayılmaz. Öğrenciler azami öğrenim süreleri içinde işyeri eğitimini almak ve tamamlamak zorundadırlar. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz. Öğrenci rapor süresince devamsız sayılır. Rapor süresinin devamsızlık süresini aşması durumunda öğrenci, İş Yeri Uygulama Eğitimi dersinden devamsız sayılır, dersi tekrarlamak zorunda kalır.

10) Öğrenciler, kendilerinin buldukları veya çalıştıkları iş yerlerinde İş Yeri Uygulama Eğitimi' ni yapabilirler. Bu durumda, öğrenciler "İş Yeri Öğrenci Kabul Formu" düzenlemek, kendilerine ve belirledikleri iş yerlerine ait bölümleri İş Yeri Yetkilisi ile birlikte eksiksiz bir şekilde doldururlar. Formu, **İş Yeri Yetkilisine onaylattıktan sonra Bölüm İş Yeri Uygulama Eğitimi Koordinatörü' ne teslim ederler. Bölüm İş Yeri Uygulama Eğitimi Koordinatörü' nün iş verini uygun görmesi durumunda, öğrenciler kendilerinin belirledikleri iş yerine, Bölüm İş Yeri Uygulama Eğitimi Koordinatörü(Ekonomi ve Finans Bölüm Koordinatörü :Doç.Dr. Füsun KÜÇÜKBAY) tarafından Manuel olarak verleştirilirler.** Onaysız ve eksik bilgi içeren formlar dikkate alınmaz

12) Öğrenciler **haftada 45 saatten fazla çalıştırılmazlar**, çalışma gün ve saatleri iş yerlerince düzenlenir, İş Yeri Uygulama Eğitimi süresince iş yerlerinin çalışma şartlarına uyarlar. İşyerlerinde, vardiyalı çalıştırılması düşünülen öğrenciler için, öğrencinin istemi ve kayıtlı olduğu okulun Bölüm İş Yeri Uygulama Eğitimi Koordinatörü' nden onay alınması gerekir. Vardiyalı çalışmalara katılan öğrencilerin yasal sorumluluğu öğrencilere ve işyerine aittir.

13) İş Yeri Uygulama Eğitimi dersini alan öğrencilerin sigortaları **Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) hükümlerine göre Üniversite tarafından ödenir**. Sigorta ile işe giriş-çıkış işlemleri, **ilgili kanunların hükümlerine göre Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Sekreterlikleri tarafından yapılır ve takip edilir.**

17) Öğrencinin Başarı notu, **İş Yeri Uygulama Eğitimi Dönemi bitiminde %50'si öğrenciden sorumlu İzleyici Öğretim Elemanı, %50'si İş Yeri Eğitim Sorumlusu tarafından verilen notla** belirlenir. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için verilen notların ortalamasının 100 üzerinden en az 60 almış olması gereklidir.

## Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları: - Madde 19

(1) Öğrenciler, İş Yeri Uygulama Eğitimlerine başlayabilmeleri için sus sistemi üzerinden ulaşabilecekleri "Başvuru Formu" nu doldurmak zorundadırlar. İş Yeri Uygulama Eğitimine hak kazandıkları tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde Başvuru Formunun eksiksiz olarak doldurup okullarının İŞTAK Bürosuna teslim-tebellüğ belgesi ile teslim ederler. **Başvuru Formunu düzenlemeyen ve zamanında teslim etmeyen öğrenciler İş Yeri Uygulama Eğitimi' ne başlayamazlar**. Sigortalılık durumlarında bir değişiklik olması halinde okullarının "İŞTAK" birimini bilgilendirmek zorundadırlar,

2) İşyerlerinde İş yeri Eğitim Sorumlusu tarafından verilen görevleri yaparlar.

3) İşyerinden İşyeri Eğitim Sorumlusu' nun izni ve onayı olmaksızın ayrılamazlar.

4) Hastalık, birinci derece yakınlarının vefatı veya benzeri acil durumlar dışında izin kullanamazlar. İzinli olarak ayrılması gereken zorunlu durumlarda İş yeri Eğitim Sorumlusu' nun iznini alırlar. İş yeri Eğitim Sorumlusu tarafından verilecek mazeret izni **iş Yeri Uygulama Eğitimi süresinin % 10 nunu gecemez**.

5) Mazeretsiz olarak 3 gün üst üste İş Yeri Uygulama Eğitimi'ne devam etmeyenler veya devamsızlık sınırını aşanlar, İş Yeri Uygulama Eğitimi dersinden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, İş Yeri Uygulama Eğitimi dersini tekrar almak zorundadırlar.

6) İş yeri Eğitim Sorumlusu ve İzleyici Öğretim Elemanı'nın bilgisi ile Bölüm İş Yeri Uygulama Eğitimi Komisyonu'nun onayı olmaksızın iş yerlerini değiştiremezler,

9) İş Yeri Uygulama Eğitimi esnasında, sağlık raporu alan öğrenciler, İş Yeri Eğitim Sorumlusu ve İzleyici Öğretim Elemanı' nı bilgilendirmek zorundadırlar. **Raporun aslını en geç 1 hafta içerisinde bağlı oldukları okullarının İŞTAK Bürosuna ulaşmasını sağlarlar**, aksi takdirde SGK tarafından uygulanacak yaptırımlar sonucu doğacak ceza ve prim borçlarından sorumlu tutulurlar.

9. haftası içerisinde, 9. haftaya kadar yaptıkları çalışmalarını Ara Rapor şeklinde düzenleyerek, İş Yeri Eğitim Sorumlusuna onaylattıktan sonra, **en geç 10. hafta sonuna kadar İzleyici Öğretim Elemanı'na ulaşmasını sağlarlar**. İş Yeri Eğitim Sorumlusu onayı olmayan Ara Raporlar geçersiz sayılır.

## **İş Yeri Uygulama Eğitimi dersinin geçersiz sayılacağı durumlar - Madde 22**

- 1) Öğrencinin, SUS sistemine kayıtlı olmaması ve Bölüm İş Yeri Uygulama Eğitimi Koordinatörü tarafından onay verilmeyen iş yerlerinde İş Yeri Uygulamaları Eğitimini yapması,
- 2) İş Yeri Eğitim Sorumlusunun izni ve onayı olmaksızın, mazeretsiz üç günü üst üste devamsızlık yaparak İş Yeri Uygulama Eğitimine devam etmemesi,
- 3) Uygulama Raporunun İzleyici Öğretim Elemanı'na belirtilen süreler içinde teslim edilmemesi,
- 4) Birbirine çok benzeyen, ders kitaplarındaki bilgilerin aynısından oluşan veya kopya olarak değerlendirilebilecek Uygulama Raporlarının hazırlanması,
- 5) İş Yeri Uygulama Eğitimi yapılan iş yerlerinde, İş Yeri Eğitim Sorumlusu, öğrencinin iş yerlerinde bu yönerge esaslarına uygun davranmadığına dair görüşü ve İzleyici Öğretim Elemanı'nın onayı ile öğrenci hakkında soruşturma açılabilir. Açılacak soruşturma sonucunda, öğrencinin, uyarı ve kınama cezası gerektiren Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca bir kez uyarılması, tekrarı veya en az " bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler" cezası alması, Durumunda öğrenci İş Yeri Uygulama Eğitimi Dersinden başarısız sayılır.

## **Sonuçlara İtiraz - MADDE 23**

- 1) Öğrenciler İş Yeri Uygulama Eğitimi değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren **beş (5) iş günü içinde, Bölüm İş Yeri Uygulama Eğitimi Komisyonu'na dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler.** İtirazlar Bölüm İş Yeri Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından incelenerek sonuçlandırılır. İtirazlar, başvuru tarihi bitiminden itibaren en geç beş (5) iş gün içinde karara bağlanır.



## **2016-2017 eğitim öğretim yılından önce birinci sınıf ve üst sınıflara kayıt yaptırmış öğrenciler için;**

### **İntibak işlemleri**

**Gecici Madde 1** – (1) 2016-2017 eğitim öğretim yılından önce birinci sınıf ve üst sınıflara kayıt yaptırmış ve iş yeri uygulama eğitimine intibakı yapılan lisans öğrencilerinin ders alma, **iş yeri uygulama eğitimine başlayabilme şartı ile GANO şartı aşağıda belirtilmiştir.**

- a) **Altıncı, yedinci ve sekizinci yarıyıllarda 50 AKTS ders alınabilir.**
- b) Öğrencinin hiç alamadığı, alıpta devamsızlıktan kaldığı veya başarısız olduğu dersi bulunması **iş yeri uygulama eğitimine başlamasına engel değildir.**
- c) MÜLGA (b bendi içine ilave edildi)
- d) **Alamadıkları ders ile alıpta devamsızlıktan kaldıkları dersleri bulunan birinci öğretim öğrencileri; bu dersleri ikinci öğretimden, ikinci öğretim öğrencileri ise birinci öğretimden alabilirler. İlgili birimin izni ile varsa,** Üniversite içindeki diğer eşdeğer programlardan ders alabilirler.
- e) İş yeri uygulama eğitimi dersi ile birlikte ders alan öğrencilerin sınavlara girmek için yaptıkları **devamsızlıklar, devam sürelerinin hesaplanmasında dikkate alınmaz.**
- f) İş yeri uygulama eğitimine başlanabilmesi için **2.00 GANO şartı aranmaz**